

Комунальна установа
"Центр професійного розвитку педагогічних працівників"
Новомосковської міської ради



-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

**Розбудова внутрішньої
системи забезпечення
якості освіти закладу освіти:
маршрутизатор
для адміністратора**



18 травня 2023 року



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ЗАКОН «ПРО ОСВІТУ»

Стаття 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

1. Заклади освіти формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

2. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);
- наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Система забезпечення якості освіти



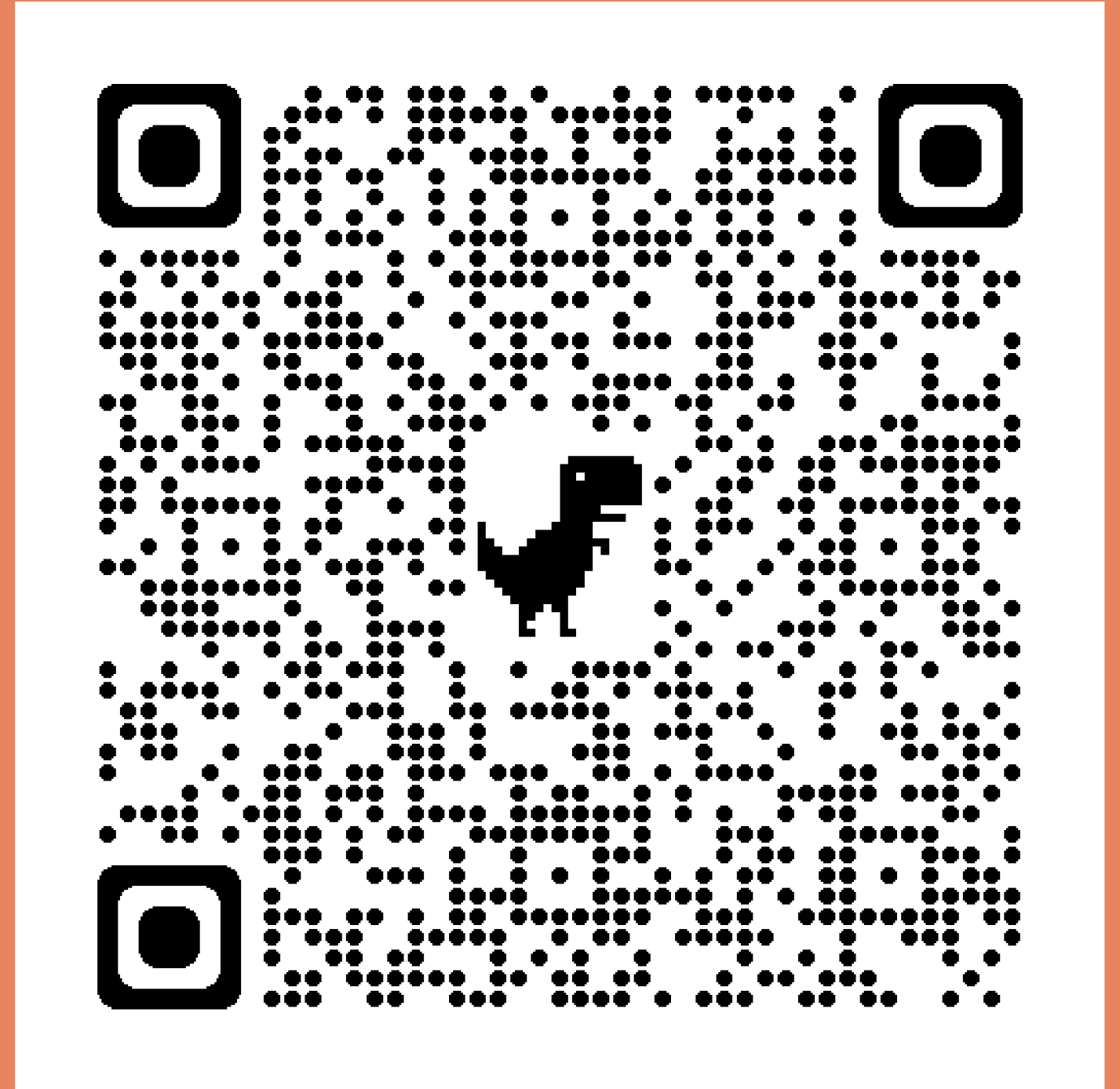
ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ
ОСВІТИ
УКРАЇНИ

Система ЗОВНІШНЬОГО
забезпечення якості освіти



ВНУТРІШНЯ система
забезпечення якості освіти

Інституційний аудит: що варто знати?



Розділ V

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стаття 41. Система забезпечення якості освіти



3. Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.



Розділ V

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стаття 42. Академічна доброчесність

Стаття 42. Академічна доброчесність

1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Розділ VIII

УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ОСВІТИ

Стаття 67. Повноваження органів із забезпечення якості освіти

Стаття 67. Повноваження органів із забезпечення якості освіти

1. Органами із забезпечення якості освіти є:

- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
- постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти - Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.

2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи:

- проводять інституційний аудит закладів освіти;
- надають рекомендації закладам освіти (крім закладів вищої освіти) щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- за результатами експертизи затверджують освітні програми дошкільної та загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- акредитують громадські фахові об'єднання та інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти (крім закладів вищої освіти), ведуть їх реєстр;
- у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють державний нагляд (контроль) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства;
- за дорученням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законом.

Розділ V


ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ



Верховна Рада України прийняла за основу
законопроект про дошкільну освіту

Прес-служба Апарату Верховної Ради України
Опубліковано 21 березня 2023, о 17:05

Стаття 32. Система забезпечення якості дошкільної освіти

1. Система забезпечення якості дошкільної освіти формується відповідно до [Закону України "Про освіту"](#) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.
2. Система забезпечення якості дошкільної освіти включає: 
 - 1) систему забезпечення якості в суб'єктах освітньої діяльності (внутрішня система забезпечення якості освіти);
 - 2) систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
 - 3) систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.
3. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується суб'єктом освітньої діяльності з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.
4. Система зовнішнього забезпечення якості освіти та система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості у сфері дошкільної освіти, визначаються [Законом України "Про освіту"](#) та цим Законом.

Система зовнішнього забезпечення якості освіти у сфері дошкільної освіти включає центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування, акредитовані фахові об'єднання, інші акредитовані юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, а також інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти (стандартизацію, ліцензування, громадську акредитацію, інституційний аудит, моніторинг якості освіти, атестацію та сертифікацію педагогічних працівників, громадський нагляд (контроль)).

Верховна Рада України прийняла за основу
законопроект про дошкільну освіту

Прес-служба Апарату Верховної Ради України
Опубліковано 21 березня 2023, о 17:05

Розділ V

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ



Стаття 36. Інституційний аудит

1. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу (підрозділу) дошкільної освіти, фізичних осіб - підприємців, що набули прав та обов'язків закладу дошкільної освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичних осіб - підприємців, що набули прав та обов'язків закладу дошкільної освіти, та визначення рекомендацій щодо:

- 1) підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 2) приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність з вимогами законодавства.

2. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не частіше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит може бути проведений також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу дошкільної освіти, іншого суб'єкта освітньої діяльності.

3. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та суб'єкту освітньої діяльності надаються:

- 1) висновок про якість освітньої та управлінської діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 2) рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

4. Керівник закладу дошкільної освіти, іншого суб'єкта освітньої діяльності має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом 10 робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів з дня їх надходження.

5. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу дошкільної освіти, іншого суб'єкта освітньої діяльності та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на офіційних веб-сайтах закладу дошкільної освіти, іншого суб'єкта освітньої діяльності (крім фізичних осіб - підприємців, що провадять освітню діяльність самостійно (без використання найманої праці)), його засновника (крім засновника приватного суб'єкта освітньої діяльності) та центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального органу протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності вимогам законодавства, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі суб'єкта освітньої діяльності, який не може перевищувати одного року.

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу дошкільної освіти, іншого суб'єкта освітньої діяльності можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу дошкільної освіти, іншого суб'єкта освітньої діяльності та/або керівника дошкільного підрозділу, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації чи припинення його діяльності.



Друкувати



Запитати



Надіслати другу



Поділитись



Підписатись на новини

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

№ 01-11/71 від 30 листопада 2020 року

Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти

Відповідно до частини третьої статті 41, абзацу третього частини другої статті 67 [Закону України «Про освіту»](#), підпункту 3 пункту 3 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, що додаються.
2. Департаменту інституційного аудиту (Вергун Ю. В.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державної служби якості освіти.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Бондар А. В.

Голова

Руслан Гурак

стор.1

Що таке внутрішня система оцінювання якості освіти?

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі — внутрішня система) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти

Принципи управління якістю освіти

1. Органи місцевого самоврядування – відповідають за забезпечення якості освіти на відповідній території

2. Керівник закладу дошкільної освіти – забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО (*ст. 26 ЗУ «Про освіту»*)

3. Державна служба якості освіти – надає рекомендації, здійснює інституційний аудит



Як пов'язані інституційний аудит та внутрішня система забезпечення якості освіти?



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ





ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ
ДОШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ



Експертус
Цифрове видавництво



ВГО «Асоціація працівників
дошкільної освіти»

Порадник для директора закладу дошкільної освіти «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти»

порадник для директора
закладу дошкільної освіти

електронний
порадник
для директора ЗДО

Порадник для директора закладу дошкільної освіти щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

До нового 2021/2022 навчального року в межах державно-приватно-громадського партнерства Державна служба якості освіти України спільно з Асоціацією

[📄](#) Державна служба якості освіти України / Aug 25, 2021

Як створити

внутрішню систему забезпечення якості освіти

Джерело: ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Огляд змін законодавства та коментарі розробників нормативних документів

Алгоритми управлінських дій: освітній процес, громадське самоврядування, державний нагляд

Приклади обчислення розміру заробітної плати, кількості штатних одиниць, посад



Зразки локальних документів з адміністративно-господарських, фінансових, кадрових питань

Рекомендації з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту

Поради експертів з урахуванням річної циклограми діяльності закладу

Етапи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти



З чого починати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти?

Етап 1. Проєктування внутрішньої системи

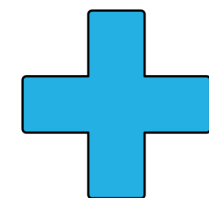
Перший етап складається з таких кроків:

- ▶ Визначення **цілей** функціонування внутрішньої системи
- ▶ Визначення необхідних **ресурсів**
- ▶ Визначення **компонентів та механізмів** функціонування внутрішньої системи
- ▶ Визначення **критеріїв оцінювання** функціонування внутрішньої системи
- ▶ **Прийняття управлінських рішень** щодо функціонування внутрішньої системи



Якою може бути орієнтовна структура Положення про внутрішню систему?

- **Мета і завдання розбудови внутрішньої системи та принципи**, на яких вона ґрунтується.
- **Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання** освітніх та управлінських процесів.
- **Процедури та інструментарій самооцінювання**, його періодичність.
- **Методи та джерела збору інформації**.



ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Положення про внутрішню систему, що розробляється ЗДО, може визначати:

- цілі внутрішньої системи;
- компоненти внутрішньої системи (окремої уваги потребує визначення стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти);
- періодичність і механізм самооцінювання, тобто опис правил і критеріїв само оцінювання, окремих компонентів внутрішньої системи або напрямів оцінювання, вимірювальні показники результатів, на які впливатимуть освітні та управлінські процеси, а також методи збору інформації.

Розроблений проєкт Положення про внутрішню систему доцільно попередньо обговорити за участю представників педагогічного та батьківського колективів. У разі наявності обґрунтованих пропозицій та зауважень проєкт варто доопрацювати.

Положення про внутрішню систему схвалюється педагогічною радою ЗДО та затверджується його керівником.

Доцільно ознайомити всіх учасників освітнього процесу зі стратегією (політикою) забезпечення якості освіти в ЗДО та процедурами її втілення.

Затверджене Положення про внутрішню систему рекомендується розміщувати на вебсайті ЗДО (у разі відсутності – на вебсайті засновника).

ЕТАПИ процедури розроблення та затвердження

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Обговорення проекту
Положення про ВСОЯО
за участю батьківської
та педагогічної спільнот

Затвердження
Положення про ВСОЯО
наказом керівника ЗДО

Оприлюднення
Положення про ВСОЯО
на офіційному
веб-сайті ЗДО

Ознайомлення всіх
учасників освітнього
процесу з Положення
про ВСОЯО

Схвалення Положення
про ВСОЯО на засіданні
педагогічної ради

Наказ "Про створення
робочої групи для
розробки проекту
Положення про ВСОЯО"

Розробка проекту
Положення про ВСОЯО

стор.10 +
чеклист

Компоненти ВСОЯО за напрями освітньої діяльності ЗДО

стор.3

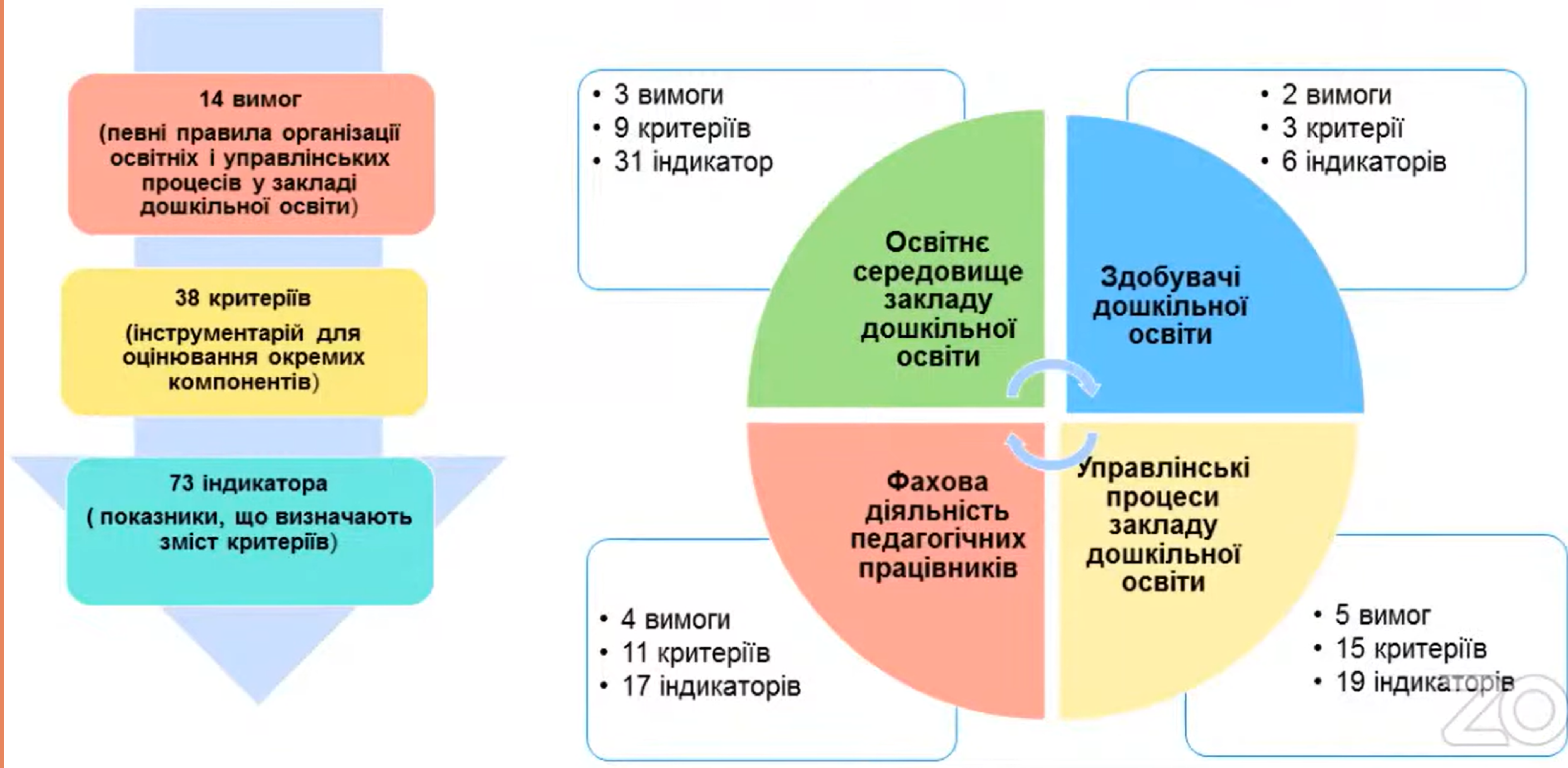
Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи



Етап 2. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів

Самооцінювання проводиться у закладі освіти для того, щоб вивчити та оцінити ефективність функціонування внутрішньої системи з метою поліпшення діяльності закладу освіти.

Яку модель самооцінювання обрати?

Щорічне комплексне самооцінювання відповідно до завдань річного плану або за напрямками освітньої діяльності

Періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням керівника ЗДО



Комплексне самооцінювання, що передусь передбачає розроблення програми розвитку

Інша модель, визначена ЗДО

ZOO



Що потрібно узгодити з учасниками освітнього процесу для проведення самооцінювання:



Склад робочої групи



Самооцінювання: що вивчати і з якою періодичністю?



Кого залучати до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу?



У які терміни відбувається самооцінювання якості освітньої діяльності?



Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня якості



стор.6-9

Методи збору інформації

Опитування (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження)

Спостереження (за освітнім процесом, організацією діяльності, проведенням навчальних занять)

Вивчення документації ЗДО





ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

Орієнтовні строки проведення окремих процедур самооцінювання:

Процедури/інструменти вивчення	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Можливі залучені особи
Спостереження за освітнім середовищем	■		■				■	■		Завідувач господарства, медична сестра, представники батьківського самоврядування, комісія з обстеження приміщень, споруд та обладнання
Внутрішній моніторинг розвитку компетентностей дітей дошкільного віку		■					■	■		Вихователь-методист, керівник, практичний психолог
Опитування батьків та педагогічних працівників закладу освіти		■			■			■		Вихователь-методист, практичний психолог
Спостереження (організації життєдіяльності дітей, вивчення педагогічної діяльності)	■		■			■	■	■		Вихователь-методист, керівник, практичний психолог
Вивчення документації				■				■		Вихователь-методист, керівник
Процедура оцінювання освітньої діяльності, визначення сильних і слабких сторін									■	Вихователь-методист, керівник



Етап 3. Звітування

стор.9-10

Третій етап складається з таких кроків:

- ▶ аналіз стану функціонування системи;
- ▶ визначення шляхів удосконалення функціонування системи.

Результати самооцінювання **РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ** на засіданні педагогічної ради

ОБГОВОРЮЮТЬСЯ з представниками батьківства

ПРОВОДИТЬСЯ SWOT-аналіз з метою визначення сильних та слабких сторін ЗДО, можливостей та загроз за кожним напрямом оцінювання

ГОТУЮТЬСЯ висновки (є складовою **ЩОРІЧНОГО** звіту про діяльність ЗДО)

і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть **частиною**

РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ на наступний навчальний рік)



СТРУКТУРА РІЧНОГО ЗВІТУ КЕРІВНИКА ЗДО

1

Аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік) — що виконано, що не виконано і чому

2

Вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів

3

Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання)

4

Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік

ОБГОВОРИТИ річний звіт щодо діяльності ЗДО із батьківською громадою та **ОПРИЛЮДНИТИ** його на вебсайті



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

Щорічні результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО – складова частина річного звіту керівника про діяльність закладу освіти

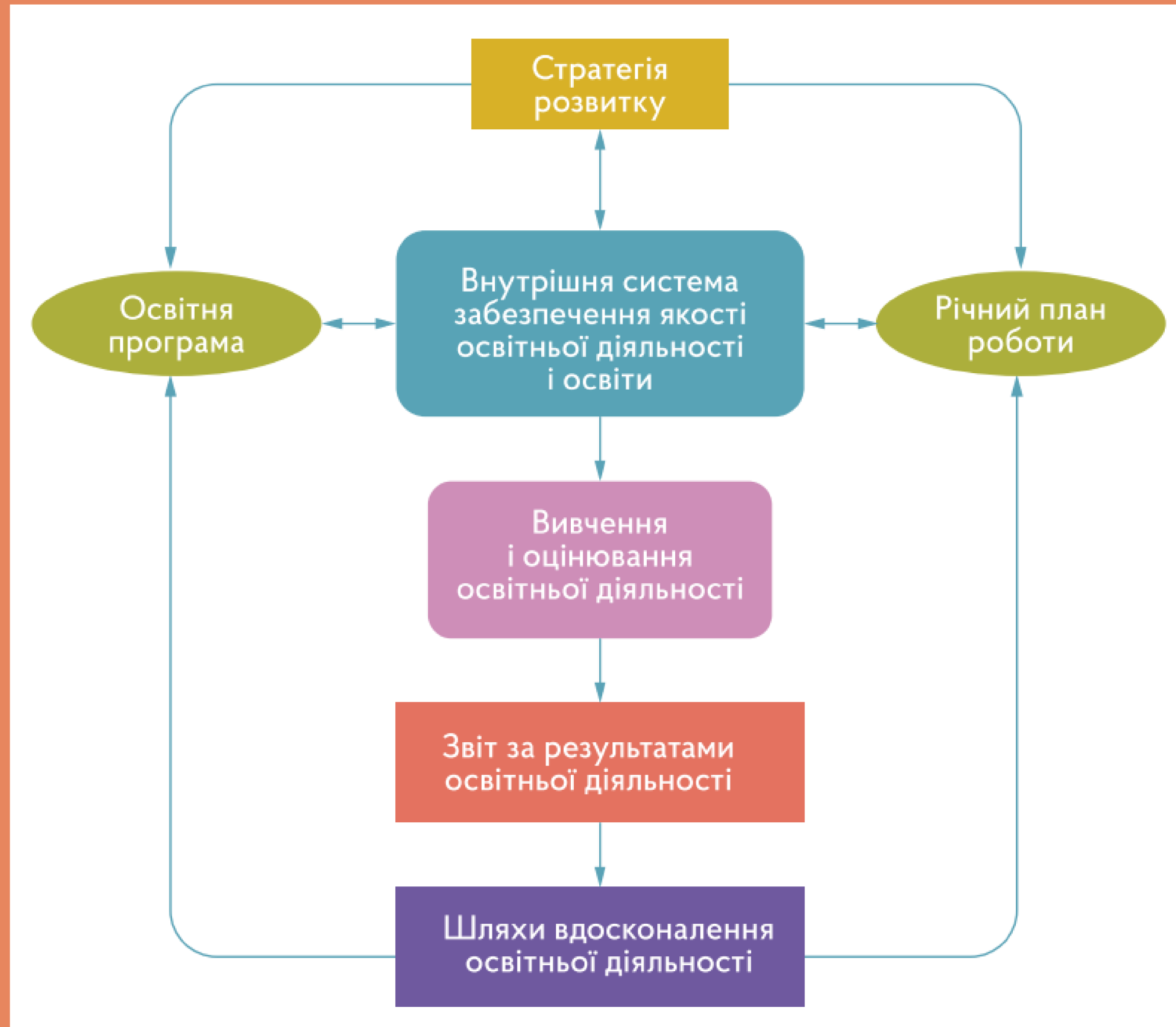


Річний звіт керівника оприлюднюється на сайті ЗДО (у разі його відсутності – сайті засновника)

(ч. 2 ст. 30 ЗУ «Про освіту»)

Етап 4. Планування

стор.10





УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти: крок за кроком



ПРАКТИКУМ

**"Комплексне самооцінювання
якості освітніх та управлінських процесів"**

Напрями самооцінювання освітньої діяльності ЗДО



Додаток 2
до Методики, затвердженої
наказом Державної служби
якості освіти України
від 29.03.2021 № 01-11/25
(в редакції наказу Державної
служби якості освіти України
№ _____)

**Орієнтовані рівні оцінювання
закладу загальної середньої освіти щодо дотримання
вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення
якості освіти**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті, охайні, та доглянуті	1.1.1. Територія та приміщення чисті та охайні	1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо	1.1.1. Територія закладу та/або приміщення – занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу. На території наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями



Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Високий (перший)

4 бали:
у **всіх**
випадках,
описаних
вербально, або
у **76% – 100%**
при
математичном
у обрахунку

Достатній

(другий) 3 бали:
спостерігається у
більшості
випадків,
описаних
вербально, або
51% – 75% при
математичному
обрахунку

Вимагає покращення

(третій) 2 бали:
спостерігається у
поодиноких
випадках або від
26% до 50% при
математичному
обрахунку

Низький

(четвертий) 1 бал:
випадки **не**
спостерігаються/норма
законодавства **не**
дотримується або до
25% при
математичному
обрахунку



Вимоги	4.2.1	4.2.2	4.2.3	4.2.4	4.2.5
Рівень оцінювання вимоги/правила	ВП (вимагає покращення)	Д (достатній)	В (високий)	Д (достатній)	Н (низький)
Рівень оцінювання вимоги/правила (в балах)	2	3	4	3	1
Середньоарифметичний бал/ розрахунок	$(2 + 3 + 4 + 3 + 1) / 5 = 2,6$				
Рівень оцінювання напряму	вимагає покращення				

Рухаємося маршрутом
до **УСПІШНОГО** закладу освіти:)

