



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

Н А К А З

01.09.2020р.

м. Новомосковськ

№156

Про запобігання
поширенню коронавірусу COVID-19
в закладах освіти міста
у 2020/2021 навчальному році

Керуючись Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.08.2020 № 760 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», протоколу позачергового засідання Новомосковської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.08.2020 року № 15 у зв'язку з продовженням дії адаптивного карантину на території України до 31 жовтня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів освіти міста забезпечити впровадження адаптивного карантину в закладах освіти міста до 31 жовтня 2020 року.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти неухильно дотримуватись Регламенту роботи працівників закладу загальної середньої освіти в умовах карантину в зв'язку з пандемією COVID-19 (додаток 1, витяг з протоколу позачергового засідання Новомосковської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.08.2020 року №15).

3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ управління освіти «Про внесення змін до наказу управління освіти «Про запобігання поширенню в закладах освіти міста коронавірусу COVID-19» від 12.03.2020 року №70» від 31.08.2020 №155.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти



Н.І.ПАДАШУЛЯ

**Регламент
роботи працівників закладу загальної середньої освіти в умовах
карантину в зв'язку з пандемією COVID-19**

(витяг з протоколу позачергового засідання Новомосковської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 19.08.2020 року №15)

I. Перед початком роботи закладу освіти:

1. Керівник, медична сестра закладу освіти, або відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:

- 1) щоденний контроль за виконанням Регламенту роботи;
- 2) проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів корона вірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- 3) розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- 4) недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 5) проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню корона вірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

II. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу:

1. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно – 1 засіб захисту на 3 години роботи).

2. Персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня. Вимірювання температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію до використання термометра). У закладі ведеться журнал термометрії персоналу.

3. Відповідальна особа (медична сестра або інша відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей). У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи з

рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в журналі термометрії про недопущення до роботи.

4. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,2°C) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

5. Слід обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості максимально використовувати засоби зв'язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.

III. Вхідний скринінг учнів на наявність ознак інфекційного захворювання.

1. Зустріч дітей зранку здійснюється відповідальною особою (медичною сестрою або вчителем) на вулиці.

2. До приміщення здобувачі освіти заходять у масках. У масках пересуваються коридорами протягом перерв. Протягом уроків маска не використовується.

3. Відповідальна особа проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття у дитини та/або у дорослого, який її супроводжує.

4. Якщо у дитини визначено наявність симптомів респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) учень до занять не допускається.

5. Якщо учень прийшов у супроводі дорослого, він відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря.

6. Якщо учень прийшов сам, на нього одягається медична маска, викликається медична сестра, яка проводить дитину до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та за необхідності - швидка медична допомога.

7. Дані дитини, в якій виявлені респіраторні симптоми, записуються та передаються медичній сестрі закладу для введення обліку таких дітей.

8. Після того, як дитина з респіраторними симптомами була відсторонена від навчального процесу, до навчального закладу вона може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування закладу освіти.

IV. Дії при виявленні симптомів хвороби під час освітнього процесу:

1. При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,2°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) учню одягають медичну маску, проводять його в ізоляційну кімнату та повідомляють батьків або опікунів.

Сповідують медичного працівника закладу для надання медичної допомоги на до госпітального етапі.

2. При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,2°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) у працівника закладу, він/вона негайно відсторонюється від роботи. За можливості, він/вона самостійно повертається додому та негайно звертається до сімейного лікаря. За важкого стану на працівника одягається медична маска, він/вона відправляється в ізоляційну кімнату, де чекає прибуття машини швидкої допомоги.

3. Після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання в тих приміщеннях, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь.

4. У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19, проводиться визначення кола контактних осіб. Усі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, в якій підтверджений випадок COVID-19.

V. Рекомендації щодо гігієни у закладі загальної середньої освіти:

МИТТЯ РУК З МИЛОМ

1. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття з милом.
2. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
3. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
4. Рукомийники для миття рук мають бути обладнані рідким милом в дозаторі та одноразовими паперовими рушниками.
5. Дозатор для мила треба мити та дезінфікувати перед кожним наповненням новою порцією, якщо місткість для мила багаторазова.
6. Тверде мило не рекомендовано в місцях загального користування.

ОБРОБКА РУК АНТИСЕПТИКОМ

1. Кількість антисептику на одну обробку – не менше 3 мл. Якщо неможливе використання настінних або настільних дозаторів помпового типу, слід надавати перевагу кишеньковим санітайзерам з кришкою, що може відкриватись та закриватись одним пальцем.
2. Для ефективної обробки рук використовувати антисептичні засоби з загальним вмістом спирту не менше 60%.
3. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
4. Перед нанесенням антисептику руки мають бути повністю сухі. Нанесення антисептику на вологі руки подразнює шкіру та знижує ефективність дії антисептичного засобу.

БЕЗПЕКА ПОВІТРЯ ЗАКРИТИХ ПРИМІЩЕНЬ

1. Найкращим методом дотримання безпеки повітря закритих приміщень є провітрювання приміщень.
2. Рекомендовано розробити погодинний графік провітрювання приміщень з відмітками про виконання.
3. При провітрюванні приміщень слід забезпечити безпеку дітей. Рекомендовано встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна, для того, щоб діти не змогли відкрити вікно самостійно або випасти.
4. Слід проводити контроль мікроклімату закритих приміщень, а саме температури та відносної вологості повітря за допомогою термометру та гігрометру. Термометр та гігрометр рекомендовано розміщувати в усіх приміщеннях, де знаходяться діти.
5. Оптимальна вологість повітря - 40-60%.
6. Якщо вологість повітря нижче 40%, рекомендовано вмикати зволожувачі повітря.

Використання рециркуляторів, у тому числі з УФ-випроміненням, є неефективним методом знезараження повітря.

7. Використання УФ-випромінювачів в закладах освіти не рекомендується.

ПРИБИРАННЯ ТА ДЕЗІНФЕКЦІЯ ПОВЕРХОНЬ

1. У закладах освіти для прибирання рекомендується використовувати миючий засіб (поверхнево-активну речовину).
2. Прибирання вуличних майданчиків з дезінфекційним засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.
3. У кожному приміщенні має бути наявний графік прибирань з відмітками про виконання.
4. При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.
5. У період підвищеної захворюваності на гострі респіраторні інфекції особливу увагу приділяти обробці високо контактних поверхонь (ті поверхні, до яких найчастіше торкаються руками).
6. Необхідно скласти та затвердити перелік високо контактних поверхонь у кожному приміщенні (наприклад, ручки дверей з двох сторін, робочі столи, клавіатури комп'ютерів, пульти, поручні, крани тощо).
7. Рекомендовано використовувати для дезінфекції контактних поверхонь спиртовмісні дезінфекційні засоби. Використання хлорвмісних засобів може мати негативний вплив на здоров'я людей, якщо в приміщенні, де проводиться обробка, погана вентиляція.
8. Для дезінфекції поверхонь слід надавати перевагу протиранню поверхонь серветкою, змоченою в дезінфекційному розчині. Серветка має бути вологою від засобу. У наявності мають бути промарковані серветки для протирання різних зон чистоти. Протирання поверхонь потрібно здійснювати при відсутності дітей та за умови провітрювання приміщень.
9. Миття іграшок проводиться в мильному розчині щоденно після

завершення роботи. Усі іграшки, які знаходяться в закладі, мають бути виготовлені з матеріалів, що можуть митися.

10. Миття підлоги в загальних приміщеннях рекомендовано здійснювати з використанням миючих розчинів. Використання дезінфекційних розчинів для миття підлоги не приводить до підвищення рівня безпеки закладу та може мати токсичний вплив унаслідок випаровування. В туалетах для миття підлоги доцільно використовувати дезінфекційні засоби, надаючи перевагу четвертинним аммонієвим сполукам (ЧАС) або засобам на основі перекису водню.

11. Прибирання приміщень слід проводити тільки в побутових захисних рукавичках. Допускається багаторазове використання таких рукавичок за умови їх непошкодженої структури. Рукавички необхідно змінювати при переході з однієї зони чистоти (від однієї групи поверхонь) до іншої і при переході з миття підлоги до дезінфекції/миття поверхонь. Дозволяється використовувати одну пару рукавичок за умови, якщо спочатку проходить обробка контактних поверхонь, а потім - миття підлоги, але не навпаки.

12. Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають. Маркування може проводитись як за допомогою нанесення надписів на інвентар, так і за кольором. При маркуванні за кольором, кодування повинно бути зафіксовано письмово та розміщено в кімнаті для зберігання інвентарю для інформування персоналу.

13. Весь прибиральний інвентар має бути виготовлений з матеріалу, що підлягає дезінфекції. Інвентар має бути чистим та непошкодженим. Не можна використовувати для прибирання дерев'яний інвентар, адже такий інвентар неможливо ефективно продезінфікувати. Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий інвентар - методом зрошення або протирання; ганчірки/мопи перуться та замочуються в дезінфекційному розчині на час експозиції за інструкцією до засобу з наступним споліскуванням водою.

14. Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання. Уразі відсутності доступу до води слід обробити руки антисептиком.

15. У закладі повинна бути призначена відповідальна особа для приготування дезінфекційних розчинів. Відповідальна особа забезпечується респіратором, засобом захисту очей, водонепроникним фартухом та рукавичками.

16. Дезінфекційні розчини повинні готуватись в спеціально відведеній кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання для зменшення кількості випаровування.

17. Доступ до кімнати має бути обмежений для персоналу та заборонений для дітей.

18. В кімнаті для розведення розчину мають бути наявні інструкції до засобу, що використовується. Дозволяється використання лише дезінфекційних

засобів, на які є сертифікати якості, та які мають маркування стосовно придатності для застосування у навчальних закладах.

19. Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну споживання, назви та концентрації розчину.

20. Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні. Не можна зберігати прибиральний інвентар разом з харчовими продуктами, біля унітазів, рукомийників, навчального та технологічного обладнання. У кімнаті для зберігання прибирального інвентарю має бути обладнане місце для сушіння mopів/ ганчірок.

ОРІЄНТОВНА ЧАСТОТА ТА МЕТОД ОБРОБКИ ОКРЕМИХ ПОВЕРХОНЬ

1. **Підлога, сходи** - 2 рази/день та у міру забруднення.
2. **Високо контактні поверхні (ручки дверей, вимикачі, поручні, робочі столи, побутові прилади, клавіатури, пульти, сантехнічні прилади, крани, поручні на стільцях тощо)** - 2-3 рази/день.
3. **Туалетні кімнати** - 2 рази/день та за необхідності.

МЕТОДИ ОБРОБКИ ПОВЕРХОНЬ МИЙНИМИ ЗАСОБАМИ

1. **Протирання** - перевагу слід надавати спиртовмісним засобам, дозволяється використовувати засоби на основі четвертинних амонієвих сполук.

Хлорвмісні засоби можуть мати негативний вплив на здоров'я співробітників та дітей.

2. **Миття** - мийний засіб, засоби на основі четвертинних амонієвих сполук (ЧАС) або перекису водню. У випадку обмеженого бюджетного фінансування можливе використання хлорвмісних засобів, за умови забезпечення провітрювання та відсутності дітей в приміщенні під час обробки.

VI. Загальні рекомендації щодо організації безпечного освітнього процесу

1. Розглянути можливість тимчасового виведення з освітнього процесу груп ризику (особи старше 60 років, особи з захворюванням серцево-судинної системи, цукровим діабетом).

2. Переглянути організацію робочих місць учнів з забезпеченням фізичної дистанції між ними не менше 1,5 метра.

3. Надавати перевагу заняттям на свіжому повітрі.

4. Проводити навчання дітей гігієні рук, етикету кашлю. Для молодших дітей рекомендовано проводити таке навчання в ігровій формі.

5. Відтемінувати масові заходи, збори в закритих приміщеннях. За необхідності, можлива організація заходів на вулиці, з дотриманням фізичної дистанції.

6. Бесіди з батьками, опікунами рекомендовано здійснювати по телефону або у месенджерах.

VII. Загальні рекомендації щодо організації безпеки харчування

1. Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості учнів, що можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та приймати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1,5 метр, не більше 4 осіб за столом. На основі розрахунку провести перепланування розміщення столів та лінії видачі.

2. Розрахувати оптимальну кількість змін прийому їжі, виходячи з розрахунку.

3. Розрахувати загальну тривалість періоду прийому їжі всіма учнями з урахуванням 15-хвилинного інтервалу на провітрювання приміщень через вікна/фрамуги та двері після кожної зміни.

4. На основі розрахунків та за потреби переглянути розклад уроків з метою оптимізації кількості змін для харчування, зменшення періоду зберігання готової їжі та зниження ризиків при її зберіганні та приготуванні.