



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

15.07.2019

м. Новомосковськ

№ 259

Про організацію роботи з
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та від 30.11.2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами) та розпорядження Новомосковського міського голови від 10.07.2019 року № Р-133 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок оприлюднення управлінням освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 1);
 - 1.2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних управлінням освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради (додаток 2);
 - 1.3. Форму паспорта набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 3).
2. Визначити відповідальною особою за оприлюднення наборів даних управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних головного спеціаліста відділу правового та кадрового забезпечення Ігольнікова Романа Олександровича.
3. Головному спеціалісту відділу правового та кадрового забезпечення управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради Ігольнікову Р.О. подати Державному агентству з питань електронного урядування України заяву про реєстрацію управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.
4. Контроль за виконацням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти

Л.А. ГРИЦКІВ

Додаток 1

до наказу управління освіти від
15.07.2019 року № 259

ПОРЯДОК

**оприлюднення управлінням освіти виконавчого комітету Новомосковської
міської ради наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі
відкритих даних**

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

I. Загальні положення

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних — це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі додержання однієї з таких умов:

1.3.1. персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

1.3.2. фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

1.3.3. надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

1.3.4. обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

1.4. Терміни в цьому положенні вживаються у значенні, наведеному в постанові Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

II. Набори даних

2.1. Набори даних у формі відкритих даних (надалі за текстом - набори даних) регулярно надаються відповідальним особам виконавчому комітету Новомосковської міської ради для їх оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради та оприлюднюються на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2.2. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються на офіційному сайті Новомосковської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2.3. Набори даних, які надаються для завантаження, мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.4. Набори даних у формі відкритих даних підлягають розміщенню згідно з переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2.5. На сайті міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних можуть оприлюднюватися набори даних які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

3. На сторінці кожного набору даних на офіційному вебсайті Новомосковської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних розпорядником інформації розміщується:

3.1. паспорт набору даних шляхом відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) та шляхом розміщення файла у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

3.2. структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі, (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

3.3 набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;

3.4. форма для зворотного зв'язку користувачів;

3.5. інформація про подальше використання набору даних;

3.6. інформація про умови використання відкритої ліцензії.

4. Сторінка набору даних на офіційному вебсайті та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи

надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

5. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на вебсторінку відкритих даних розпорядника інформації)».

III. Паспорт набору даних

1. Паспорт набору даних - сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідних для його ідентифікації та використання:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі - відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3. Структура набору даних — сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення.

4. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати Х8Б, I8СЖ, С8У або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

5. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змівтом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia	SWF, FLV
Архівні дані	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM

5. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою "*" в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

IV. Інтерфейс прикладного програмування

1. Доступ для завантаження/вивантаження наборів даних може бути налаштований за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації та часто оновлюється (щотижня або частіше) та за умови дотримання вимог до інтерфейсу прикладного програмування, визначених держателем Єдиного державного вебпорталі відкритих даних.

2. Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних та достовірність такої інформації на момент її запиту.

3. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 6 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття виконавчим комітетом рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

4. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

5. Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці Єдиного державного вебпорталі відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

V. Актуальність та систематизація наборів даних

1. Оприлюднення нового набору даних забезпечується протягом 10 календарних днів.

2. Набори даних, які перебувають у володінні Управління освіти виконавчого комітету оновлюються не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних, якщо інше не передбачено законодавством.

3. Розпорядник інформації забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення.

Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних: більше одного разу на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожні півроку; щороку; щоразу із зміною даних.

4. Якщо зміни до набору даних були внесені позапланово, оновлення здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

VI. Реєстр наборів даних

1. На офіційному вебсайті міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

4. Реєстр оприлюднених наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машинно читаних форматів з метою повторного використання: С8У, XML, ISO1Ч, ШЗРа, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

Начальник управління освіти

Л.А. ГРИЦКІВ

Додаток 1
до наказу управління освіти від
15.07.2019 року № 259

Форма паспорту набору даних, які
підлягають оприлюдненню в формі відкритих даних

1	Паспорт набору даних
Ідентифікаційний номер	
Найменування набору даних	
Стислий опис змісту	
Підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних	
Відомості про мову	
Формати	
Формат стиснення набору даних (за наявності)	
Дата і час першого оприлюднення набору даних	
Дата і час внесення останніх змін до набору даних	
Дата актуальності даних у наборі даних	
Періодичність набору даних	
Оновлення	
Ключові слова Гіперпосилання на набір даних	
Гіперпосилання на структуру набору даних	
Розпорядник інформації	
Відповідальна особа	
Електронна адреса відповідальної особи	

ЗРАЗОК

Державне агентство з питань
електронного урядування України
03150, м. Київ, вул. Димитрова, 24

ЗАЯВА про реєстрацію на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

Заявник _____
(повне найменування юридичної особи у відповідності до підтверджуючих документів)

Керівник _____
(посада, П.І.Б. керівника юридичної особи)

Адреса для листування _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
(телефон заявитика) (факс заявитика) (E-mail заявитика)

Відповідальна особа _____
(посада, П.І.Б.)

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
(телефон відповідальної особи) (факс відповідальної особи) (E-mail відповідальної особи)

Прошу зареєструвати на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних як розпорядника інформації, визначеного Законом України «Про доступ до публічної інформації».

(дата заповнення заяви)

(підпис заявитика)
МП

Додаток 2

до наказу управління освіти від
15.07.2019 року № 259

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради та його структурних підрозділах

Довідник закладів освіти управління освіти Новомосковської міської ради та організацій, що належать до сфери її управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес.

Інформація про організаційну структуру управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

Інформація про нормативно-правові засади діяльності.

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги.

Перелік об'єктів комунальної власності

Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)

Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)

Дані про педагогічних працівників закладів освіти

Перелік дошкільних, середніх, позашкільних закладів освіти і статистична інформація щодо них

Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади

Території обслуговування закладів загальної середньої освіти

Начальник управління освіти

Л.А. ГРИЦКІВ