ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

м. Новомосковськ

14.01.2021 № 11

Про створення офіційної групи управління освіти в соціальній мережі Фейсбук та призначення відповідальних за змістове наповнення та своєчасність оновлення інформації в офіційній групі

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про освіту», Указу Президента України від 31.07.2000 р. № 928/2000 «Про заходи розвитку Національної складової глобальної інформаційної мережі інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та з метою забезпечення прозорості, популяризації діяльності, створення позитивного іміджу правління освіти, підпорядкованих структур та закладів, доступу громадськості до інформаційних ресурсів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про функціонування офіційної групи управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради у соціальній мережі Фейсбук (додаток1).

2. Затвердити назву групи «Управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради».

3. Призначити відповідальними за публікацію інформації у групі заступника начальника управління освіти Сильченкову К.О., головного спеціаліста відділу соціального захисту та дошкільної освіти Мяконьких Т.І.

4. Затвердити список відповідальних за надання інформації по кожному інформаційно-ресурсному компоненту для публікації у групі (додаток 2).

5.Працівникам управління освіти, структурних підрозділів, керівникам закладів освіти забезпечити змістовність та своєчасність оновлення інформації для публікації у групі.

6.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти І.М.РЯБОКОНЬ

Додаток 1
до наказу управління освіти
від 14.01.2021 № 11

Положення
про функціонування офіційної групи управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради у соціальній мережі Фейсбук

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене з метою визначення порядку створення та функціонування офіційної інформаційної групи (далі - Група) управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі – управління освіти) у соціальній мережі Фейсбук.

1.2. Офіційна Група управління освіти у соціальній мережі Фейсбук створюється з метою активного висвітлення діяльності управління освіти, його структурних підрозділів та підпорядкованих закладів як інструмент мережевої взаємодії учасників освітнього процесу м. Новомосковськ.

1.3. Група є публічним органом інформації, доступ до якого відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги до змістового наповнення, особливості функціонування Групи та розроблене з метою модернізації діяльності управління освіти в умовах цифровізації суспільства.

1.5. Модератор (модератори) Групи, який (які) відповідає за вирішення питань щодо публікації інформації, її видалення чи оновлення, призначається наказом управління освіти.

1.6. Змістове наповнення Групи є предметом спільної діяльності працівників управління освіти, його структурних підрозділів та керівників закладів освіти, який поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації з учасниками освітнього процесу, презентує актуальний результат діяльності управління освіти, його структурних підрозділів та закладів освіти міста.

2. Мета і завдання Групи

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного простору в місті, представлення діяльності галузі «Освіта» міста інтернет-спільноті соціальної мережі Фейсбук.

2.2. Завдання:

- формування позитивного іміджу управління освіти, йото структурних підрозділів, закладів освіти, презентація інформації про досягнення учасників освітнього процесу та педагогічної спільноти міста;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність управління освіти, його структурних підрозділів та закладів освіти міста;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень

учасників освітнього процесу;

- створення умов для мережевої взаємодії учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьківської громадськості, випускників, громадських організацій, установ міста та інших зацікавлених осіб;

3. Інформаційне наповнення Групи

3.1. Інформаційне наповнення Групи відбувається у відповідності до діяльності управління освіти, його структурних підрозділів та підпорядкованих закладів освіти.

3.2. Група є відкритою та загальнодоступною.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Групи є:

- контактна інформація (адреса електронної пошти);
- довідкова інформація про діяльність управління освіти;
- довідкова інформація про особливості організації освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;
- огляд законодавства, зміни в нормативних документах галузі «Освіта» та коментарі до них;
- особливості провадження інклюзивної освіти, висвітлення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру Новомосковської міської ради (за згодою);
- навчально-методичні матеріали для педагогічних працівників, батьківської громадськості, обмін досвідом;
- висвітлення діяльності здобувачів освіти, їх участь в олімпіадах, конкурсах, проєктах, фестивалях, спортивних змаганнях;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси, визначні дати тощо);
- висвітлення питань щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;
- висвітлення роботи психологічної служби міста, поради батькам, педагогам, здобувачам освіти;
- висвітлення роботи кадрової служби, інформація про вакансії;
- поповнення матеріально-технічної бази закладів освіти, господарські питання;
- інформація про закупівлі;
- висвітлення інших питань за потребою.

3.4. Заборонено розміщувати у Групі:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення освітньої інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише за умови дозволу начальника управління освіти.

3.6. Інформація, оприлюднена у Групі, може бути розміщена на інших сторінках, блогах та сайтах з обов'язковим посиланням на джерело інформації.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Групи

4.1. Модератори Групи відповідають за публікацію та своєчасне оновлення інформації, наданої працівниками управління освіти, його структурних підрозділів, закладів освіти.

4.2. З кожного інформаційно-ресурсного компонента визначаються відповідальні за добір та надання інформації для публікації. Відповідальність за якість поданої для публікації інформації покладається на виконавця.

4.3. Інформація, яка підготовлена для розміщення в Групі, надається модераторам в електронному вигляді, оформленою та відредагованою належним чином.

4.4. Текстова інформація надається у форматі WORD, без помилок, графічна – у вигляді цифрових зображень.

4.5. Оновлення змісту Групи здійснюється не менше двох разів на тиждень.

4.6. При підготовці матеріалів для розміщення в Групі відповідальні особи зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист суспільної моралі».

Заступник начальника управління освіти К.О.СИЛЬЧЕНКОВА

Додаток 2
до наказу управління освіти
від 14.01.2021 № 11

Список
відповідальних за надання інформації для публікації в офіційній Групі управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради у соціальній мережі Фейсбук

№ з/п	Інформаційно-ресурсний компонент	Відповідальний	Частота публікацій
1	Довідкова інформація про особливості організації освітнього процесу: - в закладах дошкільної освіти; - в закладах загальної середньої освіти; -в закладах позашкільної освіти	Куга Н.В. Гопанюк О.Ю. Мяконьких Т.І.	1 раз на тиждень, за наявності інформації частіше
2	Особливості провадження інклюзивної освіти, висвітлення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру Новомосковської міської ради	Гопанюк О.Ю., Куга Н.В., Жуковська Р.С. (за згодою).	За наявності інформації
3	Навчально-методичні матеріали для педагогічних працівників, батьківської громадськості, обмін досвідом	Гопанюк О.Ю., Куга Н.В., Падашуля Н.І., керівники закладів освіти	1 раз на тиждень, за наявності інформації частіше
4	Висвітлення діяльності здобувачів освіти, їх участь в олімпіадах, конкурсах, проєктах, фестивалях, спортивних змаганнях	Куга Н.В., Падашуля Н.І., Мяконьких Т.І., керівники закладів освіти	За наявності інформації
5	Інформація про події (свята, конференції, конкурси, визначні дати тощо)	Мяконьких Т.І., Куга Н.В., Гопанюк О.Ю., Падашуля Н.І.	За наявності інформації
6	Висвітлення питань щодо соціального захисту учасників освітнього процесу	Куга Н.В., Мяконьких Т.І.	За наявності інформації
7	Висвітлення роботи психологічної служби міста,	Падашуля Н.І.	1 раз на тиждень, за наявності

	поради батькам, педагогам, здобувачам освіти		інформації частіше
8	Висвітлення роботи кадрової служби, інформація про вакансії	Льовочкіна О.В.	За наявності інформації
9	Поповнення матеріально-технічної бази закладів освіти, господарські питання	Скакун Т.В.	1 раз на місяць, за наявності інформації частіше
10	Інформація про закупівлі	Єрошкін С.В.	1 раз на місяць, за наявності інформації частіше
11	Огляд законодавства, зміни в нормативних документах галузі «Освіта» та коментарі до них	Ігольніков Р.О.	1 раз на тиждень, за наявності інформації частіше
12	Висвітлення інших питань за потребою	відповідальні за напрямок роботи	За наявності інформації

Заступник начальника управління освіти К.О.СИЛЬЧЕНКОВА